



תקנון וכתב התחייבות לתכנית לדוקטורנטים מצטיינים

שנת הלימודים תשפ"ה

התקנון מנוסח בלשון זכר אך פונה לכל המינים

לתכנית הדוקטורנטים המצטיינים של בית ספר מנדל מתקבלים דוקטורנטים ממלגות שונות, כל סטודנט אחראי לעמוד בתקנות ובהתחייבויות של המלגה האישית שלו בנוסף להתחייבות של התכנית.

המלגאי מתחייב כלפי התכנית:

1. לעשות ככל שביכולתו לסיים את עבודת הדוקטור במהלך תקופת הזכאות למלגה שבגינה התקבל לתכנית לדוקטורנטים מצטיינים.
2. לקיים את עיקר הפעילות האקדמית בקמפוס האוניברסיטה העברית.
3. לשהות לכל הפחות יומיים בשבוע במשרד שיוקצה לו ולדווח על כל היעדרות לרכזת התכנית.

יציאה לחו"ל במסגרת המלגה תתאפשר כאשר מתעורר צורך אקדמי חיוני, המחייב יציאה לחו"ל לתקופה ארוכה (חודשיים או יותר) במהלך תקופת המלגה.

יש להגיש בקשה מפורטת לאישור יציאה, מבעוד מועד, למזכירות התכנית. על הבקשה לכלול:

- א. הסבר על חשיבות הנסיעה ותרומתה למחקר
- ב. אישור המדריך, כולל הסבר כיצד יישמר הקשר עם התלמיד בתקופת הנסיעה
- ג. אישור מהמוסד המארח או מחוקר מארח(אם יש אירוח פורמלי) בציון אם השהייה ממומנת ממלגה מטעם המוסד המארח.

מזכירות התכנית תעביר את הבקשה לסגן הרקטור שיבחן את חיוניות הבקשה טרם היציאה לחו"ל, העדכון בדבר החלטתו תימסר למלגאי/ת על ידי מזכירות התכנית.

בכל מקרה, השהייה בחו"ל תהיה מוגבלת לתקופה שלא תעלה על שנה. מלגתו של תלמיד שיסע ללא אישור הוועדה תישלל.

4. ניתן לצאת לחופשה בת חודש אחד לכל היותר, מפוצל או מרוכז במהלך שנת הלימודים, יש להודיע על כך בכתב לראש התכנית, תוך ציון הזמן המדויק. במשך החופשה המלגה תשולם כרגיל. מי שנזקק לחופשה ארוכה יותר מזו הקצובה, מתבקש להגיש בקשה לראשת התכנית. חריגה מימי החופשה המותרים ללא אישור עלולה להביא להפסקת המלגה בתקופת ההיעדרות.

חופשות לידה:

ככלל, מלגאיות ומלגאי התכנית לדוקטורנטים מצטיינים כפופים ל**תקנון זכויות ילדות** והורים של דיקנט הסטודנטים. בפרט, מלגאיות מנדל פטורות מנוכחות בבניין לאורך תקופת חופשת הלידה.

מלגאי מנדל פטורים מנוכחות בבניין למשך חודש מיד אחרי הלידה, במידת הצורך ובהיעדרות של שבועיים סביב חזרת בת הזוג לעבודה בידוע ראש התכנית ורכזת תכניות המצטיינים.

תכנית לדוקטורנטים מצטיינים

בית ספר ג'ק, ג'וזף ומורטון מנדל ללימודים מתקדמים במדעי הרוח
האוניברסיטה העברית בירושלים, קמפוס הר-הצופים

T +972.2.5880354 | F +972.2.5880322

msacc@huji.ac.il



5. המלגה מאושרת לכל סטודנט לשנה אחת וחידושה לשנות הלימודים הבאות כפוף באישור ועדת המלגות על פי הקריטריונים המפורטים בחוזר זה ובתקנון המלגות של כל מלגה בנפרד.
6. מעבר משנה ראשונה לשנייה בתכנית, מותנה במעבר לשלב ב' בדוקטורט. על המלגאי להעביר לרכזת התכנית את האישור הרשמי עד ה-1 בספטמבר 2025.
7. תלמידי דוקטורט רשאים לעבוד על פי הנחיות [תקנון מלגות המחיה של המנהל האקדמי](#).
8. במקרה שמלגאי מפסיק את מחקרו, עליו לדווח על כך לראשת התכנית וזכאותו למלגה תפסק.
9. ביה"ס רשאי להפסיק את תשלום המלגה בכל עת לפי שיקול דעתה של ועדת המלגות של ביה"ס: התקדמות בעבודת המחקר אינה משביעת רצון, הישגים אקדמיים שאינם מצדיקים לדעת ועדת המלגות את המשך התמיכה, הפרת תנאי מתנאי תקנון המלגות. זאת לאחר שניתנה לסטודנט ההזדמנות להשמיע את טענותיו בכתב או בעל פה, על החלטה זו ניתן לערער בפני סגנית הרקטור.
10. בחתימתי על תקנון זה, אני מסכימה להצטלם בפעילויות ובאירועים של בית ספר מנדל ושל תכנית הדוקטורנטים ומאשרת להשתמש בתמונות שצולמו ולפרסמן לכל מטרה לרבות פרסום, גיוס כספים, שיווק ברשתות החברתיות וכד'.

ידוע לי כי עלי להעביר לרכזת התכנית את המסמכים הבאים: אישור תחילת הליך הרשמה כתלמידי דוקטורט, אישור לימודים (בתחילת כל שנה), אישור זכאות לתואר מוסמך, אישור מעבר לשלב ב', דו"ח התקדמות שנתי (בכל סוף שנה), תעודת לידע של ילד שנולד בתקופת הזכאות למלגה. בנוסף, עליי לעדכן את רכזת התכנית על כל שינוי הרלוונטי להיותו מלגאי בתכנית לרבות דיווח על זכיה במלגות מחיה ו/או שכר לימוד נוספות.

נא לחתום על כתב ההתחייבות ולהעלות אותו לתיקייה הרלוונטית [בטופס הפרטים האישיים](#)

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____