



תקנון וכתב התחייבות לתכנית לדוקטורנטים מצטיינים שנת הלימודים תש"פ

מטרת התכנית

הכשרת המנהיגות האקדמית והחינוכית של הדור הבא במדעי הרוח ונתינת הזדמנות לדוקטורנטים מצטיינים לנהל את מחקרם בסביבה מאתגרת וידידותית המעודדת שיתוף פעולה בינם לבין עצמם ועם חוקרים בכירים השוהים בבית ספר מנדל. משתתפי התכנית זוכים להשתתף בקורסים ייחודיים שיינתנו על ידי מורי הפקולטה ומרצים אורחים מהארץ ומחו"ל ופעילויות אקדמיות וחברתיות מיוחדות - הרצאות, סדנאות, קבוצות למידה וסיורים לימודיים.

המלגות

הדוקטורנטים בבית ספר מנדל מקבלים מלגות מחיה לשלוש-ארבע שנים או עד אישור עבודת הדוקטורט, לפי המוקדם. בנוסף מקבלים המלגאים משרד בבניין מנדל ולרשותם עומדים תקציב מחקר ומקורות כספיים נוספים לארגון כנסים וסדנאות, ליוזמות מחקריות וחינוכיות ולמימון נסיעות קצרות וארוכות לחו"ל. לתכנית מתקבלים דוקטורנטים ממלגות שונות, כל סטודנט אחראי לעמוד בתקנות ובהתחייבויות של המלגה האישית שלו בנוסף להתחייבות של התכנית.

המלגאי מתחייב כלפי התכנית

- לעשות ככל שביכולתו לסיים את עבודת הדוקטורט במהלך תקופת הזכאות למלגה שבגינה התקבל לתכנית לדוקטורנטים מצטיינים.
- לקיים את עיקר הפעילות האקדמית בקמפוס האוניברסיטה העברית.
- לשהות לכל הפחות יומיים בשבוע במשרד שיוקצה לו ולדווח על כל היעדרות לרכזת התכנית.
- המלגה מאושרת לכל סטודנט לשנה אחת וחידושה לשנות הלימודים הבאות כפוף באישור ועדת המלגות על פי הקריטריונים המפורטים בחוזר זה ובתקנון המלגות של כל מלגה בנפרד.
- מעבר משנה ראשונה לשנייה בתכנית, מותנה במעבר לשלב ב' בדוקטורט. על המלגאי להעביר לרכזת התכנית את האישור הרשמי עד תחילת שנת הלימודים.
- לתלמידי דוקטורט המקבלים מלגה בגובה של עד 5,000 ₪ לחודש, תותר כל עבודה בהיקף של עד 1/2 משרה.
- לתלמידי דוקטורט המקבלים מלגה של למעלה מ- 5,000 ₪ לחודש, תותר עבודה בהוראה באוניברסיטה או עבודה אחרת התורמת להכשרתו האקדמית של התלמיד בהיקף של עד 1/2 משרה.
- במקרה שמלגאי מפסיק את מחקרו, עליו לדווח על כך לראשת התכנית וזכאותו למלגה תפסק.

תכנית לדוקטורנטים מצטיינים

בית ספר ג'ק, ג'וזף ומורטון מנדל ללימודים מתקדמים במדעי הרוח
האוניברסיטה העברית בירושלים, קמפוס הר-הצופים
T +972.2.5880354 | F +972.2.5880322
lironbarh@huji.ac.il



9. ביה"ס רשאי להפסיק את תשלום המלגה בכל עת לפי שיקול דעתה של ועדת המלגות של ביה"ס: התקדמות בעבודת המחקר אינה משביעת רצון, הישגים אקדמיים שאינם מצדיקים לדעת ועדת המלגות את המשך התמיכה, הפרת תנאי מתנאי תקנון המלגות. זאת לאחר שניתנה לסטודנט ההזדמנות להשמיע את טענותיו בכתב או בעל פה, על החלטה זו ניתן לערער בפני סגנית הרקטור.

10. ניתן לצאת לחופשה בת חודש אחד לכל היותר, מפוצל או מרוכז במהלך שנת הלימודים, יש להודיע על כך בכתב לרכזת התכנית, תוך ציון הזמן המדויק. במשך החופשה המלגה תשולם כרגיל. מי שנזקק לחופשה ארוכה יותר מזו הקצובה, מתבקש להגיש בקשה לראשת התכנית. חריגה מימי החופשה המותרים ללא אישור עלולה להביא להפסקת המלגה בתקופת ההיעדרות.

יציאה לחו"ל במסגרת המלגה:

כאשר מתעורר צורך אקדמי חיוני, המחייב יציאה לחו"ל לתקופה ארוכה (חודשיים או יותר) במהלך תקופת המלגה, יש להגיש מבעוד מועד בקשה מפורטת לסגנית הרקטור, הבקשה תכלול:

- הסבר על חשיבות הנסיעה ותרומתה למחקר
- אישור המדריך, כולל הסבר כיצד יישמר הקשר עם התלמיד בתקופת הנסיעה
- אישור מהמוסד המארח או מחוקר מארח(אם יש אירוח פורמלי) בציון אם השהייה ממומנת ממלגה מטעם המוסד המארח.
- מקורות מימון

הוועדה תבחן את חיוניות הבקשה טרם היציאה לחו"ל והמלצתה תועבר להחלטה של סגנית הרקטור.

בכל מקרה, השהייה בחו"ל תהיה מוגבלת לתקופה שלא תעלה על שנה, מלגתו של תלמיד שיסע ללא אישור הוועדה תישלל. את הבקשות יש להעביר דרך רכזת התכנית.

11. על המלגאים להעביר לרכזת התכנית את המסמכים הבאים: אישור לימודים (בתחילת כל שנה), דו"ח התקדמות שנתי (בכל סוף שנה), אישור זכאות לתואר דוקטור, תעודה לידה (באם המלגאית ילדה בתקופת הזכאות למלגה).

על המלגאי לעדכן את רכזת התכנית על כל שינוי הרלוונטי להיותו מלגאי בתכנית לרבות דיווח על זכיה במלגות מחיה ו/או שכר לימוד נוספות.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____